



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO
Edital nº 24 de 05 de abril de 2012

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Universidade Federal de Alagoas torna público que estarão abertas as inscrições para o recrutamento de PROFESSOR TEMPORÁRIO a ser admitido na forma da Lei nº 8.745/93, conforme quantitativo estabelecido na Portaria MEC nº 1.481 de 07/10/11, DOU de 10/10/11, bem como das disposições disciplinares internas, nas condições abaixo discriminadas:

1. DAS VAGAS

1.1 São objetos deste edital as vagas para professor temporário, conforme o quadro de vagas constante no Anexo I.

1.2. A remuneração das vagas dispostas neste edital será feita na forma prescrita pela Orientação Normativa nº 5, de 28 de outubro de 2009, da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, tomando-se por referencial os parâmetros remuneratórios do Padrão Inicial da Classe para a qual o candidato for contratado, conforme quadro a seguir:

QUADRO DE VAGAS				REMUNERAÇÃO (Lei nº 12.269/2010 e ON nº 05/2009 – SRH/MP) - em R\$			
FUNÇÃO	NÍVEL	REGIME	VAGAS	VENCIMENTO BÁSICO (A)	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (B)	GRATIF. ESPECÍFICA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR – GEMAS (C)	TOTAL (A+B+C)
PROF. SUBSTITUTO (AUXILIAR)	1	40h	05	1.115,02	135,45	1.015,31	2.265,78
PROF. SUBSTITUTO (ASSISTENTE)	1	40h	05	1.291,52	706,37	1.018,63	3.016,52

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. O pedido de inscrição será feito por área de estudo, conforme o quadro de vagas constante no Anexo I.

2.2. Os pedidos de inscrição deverão ser feitos através do site www.copeve.ufal.br, entre as 17h do dia 09 de abril de 2012 às 17h do dia 18 de abril de 2012.

2.3 Não serão aceitos pedidos de inscrição extemporâneos.

2.4. A taxa de inscrição corresponderá ao valor de R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais), devendo ser paga até o último dia do período de inscrições disposto no item 2.2.

2.4.1. Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição, salvo no caso de cancelamento do concurso por conveniência da administração.

2.5. Cada candidato poderá concorrer a mais de uma vaga, devendo optar, todavia, por apenas uma delas na hipótese de conflito entre os cronogramas de realização das provas.

2.6. As informações prestadas pelo candidato na inscrição serão de inteira responsabilidade deste, cabendo à UFAL o direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher os dados de forma completa, correta ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3. DA ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO

3.1. Poderão pleitear isenção da taxa de inscrição os candidatos que preencherem os seguintes requisitos:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007; E

b) for membro de família de baixa renda – aquela com renda familiar mensal *per capita* de até meio salário

mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

3.2. A isenção mencionada no item 3.1 deverá ser solicitada no momento da inscrição, até as 17 horas do dia 11/04/2012.

3.3. O resultado dos pedidos de isenção será divulgado no site www.copeve.ufal.br, até o dia 16/04/2012.

3.4. Os candidatos que tiverem o pedido de isenção indeferido deverão pagar o valor integral da taxa de inscrição até o último dia do prazo previsto no item 2.2

4. DAS CONFIRMAÇÕES DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. Em atenção à Súmula nº 266, do Superior Tribunal de Justiça, serão homologadas as inscrições dos candidatos que efetuarem o pagamento da taxa de inscrição na forma e prazos previstos neste edital.

4.2. A lista contendo as confirmações de pagamento da referida taxa será publicada no site www.copeve.ufal.br em 23/04/2012.

5. DAS PROVAS E DA NOTA FINAL

5.1. Os candidatos submeter-se-ão à Seleção Pública Simplificada, de Prova Escrita com peso 6 (seis) e de Prova de Didática, com peso 4 (quatro).

5.2. As provas terão início em data provável de 02/05/2012.

5.2.1. Os cronogramas contendo data exata, horário e local de realização das provas será divulgado no site www.copeve.ufal.br até 16/04/2012.

5.3. O candidato deverá comparecer ao local das provas com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido da Carteira de Identidade ou outro documento oficial com foto e do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

5.3.1. Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, conforme estabelecido no item 5.3., não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.

5.4. O programa para as provas escrita e didática constará de 05 (cinco) pontos sobre matéria da Área de Estudo objeto do concurso, de acordo com o Anexo II deste Edital.

DA PROVA ESCRITA

5.5. A Prova Escrita terá duração máxima de 03 horas e consistirá em dissertação sobre ponto temático sorteado no início da prova escrita, sendo considerados na avaliação os fatores: apresentação, conteúdo e linguagem.

5.6. A prova discursiva deverá ser à mão, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas.

5.7. Durante a realização da prova escrita é vedada a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquinas de calcular ou qualquer aparelho/equipamento digital, eletrônico ou analógico incompatível com o ambiente de avaliação, sob pena da eliminação.

5.8. Na avaliação da Prova Escrita, cada examinador atribuirá ao candidato nota na escala de 0 (zero) a 10 (dez). A nota final da Prova Escrita será a média aritmética das notas atribuídas ao candidato por cada um dos examinadores, sendo eliminado o candidato que obtiver média inferior a 5,0 (cinco inteiros).

DA PROVA DIDÁTICA

5.9. A Prova Didática terá duração de 50 (cinquenta) minutos e consistirá em aula proferida em nível de graduação sobre ponto temático sorteado após a divulgação do resultado da prova escrita, excluindo-se aquele ponto que tenha sido objeto da prova escrita.

5.9.1. Após o sorteio do ponto da Prova Didática, será feito o sorteio da ordem de realização das provas pelos candidatos.

5.10. A Prova Didática será realizada após o decurso de, no mínimo, 12 (doze) horas do sorteio do ponto referido no item 5.7.

5.11. O sorteio da ordem de realização da Prova Didática será público.

5.11.1. Não é obrigatória a presença do candidato ao sorteio referido no item anterior, porém é de sua

responsabilidade o seu conhecimento.

5.12. Serão divulgados no Quadro de Avisos do local de realização do concurso, o número e o assunto do ponto sorteado para a Prova Didática, a ordem de sua realização pelos candidatos, bem como dia e hora do início.

5.13. Será considerado desistente o candidato que não estiver presente na hora designada para o início da Prova Didática.

5.14. Serão considerados para atribuição de nota, os seguintes fatores:

- a) capacidade de planejamento de aula, de comunicação e de síntese do candidato;
- b) conhecimento da matéria; e
- c) uso adequado do tempo destinado à realização da prova.

5.15. Conforme o número de candidatos aprovados na prova escrita, a Banca Examinadora poderá dividi-los, mediante sorteio, em grupos de 4 (quatro) candidatos, no mínimo 12 (doze) horas antes da realização da Prova Didática do primeiro grupo.

5.15.1. Uma vez formados os grupos será sorteado o ponto para todos os candidatos do primeiro grupo e definido o cronograma dos sorteios de ponto dos grupos subsequentes.

DA NOTA FINAL

5.16. Será reprovado o candidato que obtiver a média final inferior a 7,0 (sete), considerando-se, no cômputo, as notas obtidas nas 02 (duas) provas numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

5.17. Havendo empate após o cômputo de todas as notas, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste concurso público, conforme o parágrafo único do artigo 27 do Estatuto do Idoso;
- b) obtiver maior nota na prova didática;
- c) obtiver maior nota na prova escrita.

6. DA HOMOLOGAÇÃO

6.1. O resultado final, com a classificação dos candidatos aprovados, será homologado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho e publicado no Diário Oficial da União.

7. DOS RECURSOS

7.1. O julgamento da banca examinadora é irreparável, salvo manifesta ilegalidade.

7.2. Os candidatos poderão interpor recurso, quanto ao mérito ou vício de forma, até o primeiro dia útil após a divulgação dos resultados de cada etapa, ou em até três dias úteis após publicação do resultado final no Diário Oficial da União.

7.3. Os recursos deverão ser entregues e registrados no Protocolo Geral da UFAL, localizado no Campus A.C. Simões-Maceió/AL (Reitoria), no horário de 08 às 17 horas.

7.4 Os recursos não terão efeito suspensivo sobre o processo seletivo simplificado.

8. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

8.1 O prazo de validade do processo seletivo simplificado será de 01 (um) ano, sem prorrogação, contados a partir da data de publicação do Edital de Homologação do resultado final no Diário Oficial da União.

9. DO REGIME DE TRABALHO

9.1. A prestação de serviços será no Regime de Trabalho especificado para cada área de estudo (Anexo I), pelo período de seis (06) meses, prorrogáveis a critério da Administração;

9.2. A jornada de trabalho dos candidatos selecionados poderá ser nos turnos diurno, vespertino e/ou noturno;

10. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

10.1. São requisitos básicos para contratação, sem prejuízo de outros exigidos por lei:

- a) a nacionalidade brasileira;
- b) visto permanente ou temporário, se estrangeiro.
- c) o gozo dos direitos políticos;
- d) a quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- e) o nível de escolaridade/titulação exigido para o exercício do cargo;
- f) a idade mínima de dezoito anos;
- g) aptidão física e mental.

10.1.1. A comprovação da escolaridade/titulação só será exigida no momento da contratação junto ao Departamento de Administração de Pessoal (DAP) desta Universidade;

10.2. A não comprovação dos subitens anteriores importará a insubsistência da inscrição e a nulidade da aprovação e dos direitos dela decorrentes.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A inscrição implicará no compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as condições estabelecidas para o processo seletivo deste edital, bem como as disposições específicas pertinentes inseridas no Estatuto e no Regimento Geral da UFAL, as quais passam a integrar este edital como se nele estivessem escritas, não podendo alegar, sob qualquer pretexto, o desconhecimento destas disposições, para qualquer fim em direito admitido.

11.2. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente o edital e os comunicados a serem divulgados na forma dos subitens 5.2. e 5.2.1. deste edital.

11.3. Anular-se-ão sumariamente, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter penal, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se for comprovada a falsidade ou inexistência da prova documental apresentada pelo candidato e, ainda, se o candidato instado a comprovar a exatidão de suas declarações, não o fizer.

11.4. Os candidatos classificados até o número de vagas fixado no Anexo I serão convocados para admissão por via postal.

11.4.1. Os candidatos convocados deverão comparecer ao Departamento de Administração de Pessoal da Universidade, em até 05 dias úteis após o recebimento da convocação por via postal, munidos da documentação necessária para a assinatura do contrato.

11.5. O candidato deverá manter atualizado seu endereço perante a Copeve, enquanto estiver participando do concurso público, por meio de acesso ao site <http://www.copeve.ufal.br/sistema>.

11.5.1. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.

11.6. A admissão importa no compromisso de o candidato habilitado acatar as normas estabelecidas pela legislação em vigor, pelo Departamento de Administração de Pessoal e pela Unidade Acadêmica em que for lotado.

11.7. Por excepcional necessidade da Administração e de acordo com a formação acadêmica do candidato aprovado e contratado, este poderá ser remanejado para lecionar disciplina diversa daquela para a qual prestou concurso.

11.8. A classificação no processo seletivo não assegura ao candidato direito subjetivo ao ingresso no Serviço Público Federal, mas apenas a expectativa de ser contratado temporariamente na forma da Lei nº 8.745/93, observada a ordem classificatória, ficando a admissão condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao predomínio do interesse da Administração Pública.

11.9. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação no processo seletivo, valendo para esse fim a homologação do certame publicada no Diário Oficial da União.

11.10. Em não havendo candidatos aprovados ou inscritos em qualquer das vagas ofertadas por este edital, poderá a Universidade Federal de Alagoas reabrir as inscrições, alterando, ou não, as especificações para provimento dessas vagas.

11.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho.

Silvia Regina Cardeal
Pró-Reitora

ANEXO I
QUADRO DE VAGAS

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.	TITULAÇÃO MÍNIMA
Campus Arapiraca / Arapiraca	1	Direito Público e Privado	Assistente	40h	Graduação em Direito, e Mestrado em Administração ou Direito.
Campus Arapiraca / Viçosa	1	Medicina Veterinária	Auxiliar	40h	Graduação em Medicina Veterinária.
Campus do Sertão	1	Comunicação: Lógica, Técnicas e Tecnologias	Assistente	40h	Graduação em Comunicação Social ou Ciência da Computação, e Mestrado em Ciência da Informação ou Mídia e Comunicação ou áreas afins.
Campus do Sertão	1	Contabilidade Geral	Auxiliar	40h	Graduação em Ciências Contábeis.
Campus do Sertão	1	Didática e Prática de Ensino	Assistente	40h	Graduação em Pedagogia, e Mestrado em Educação.
Campus do Sertão	1	Gestão Econômica e Empreendedorismo	Auxiliar	40h	Graduação em Engenharia de Produção ou Economia.
Campus do Sertão	1	História das Humanidades	Assistente	40h	Graduação em História, e Mestrado em História ou áreas afins.
Campus do Sertão	1	Matemática	Auxiliar	40h	Graduação em Matemática.
Campus do Sertão	1	Metodologia do Ensino da Língua Portuguesa – Anos Iniciais	Assistente	40h	Graduação em Pedagogia, e Mestrado em Educação.
Campus do Sertão	1	Química e Materiais	Auxiliar	40h	Graduação em Engenharia ou Geologia.

ANEXO II
PROGRAMA PARA AS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICA

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.
Campus Arapiraca / Arapiraca	1	Direito Público e Privado	Assistente	40h

Disciplinas:

1. Instituições de Direito Público e Privado;
2. Legislação Tributária;
3. Governança na Administração Pública;
4. Direito Administrativo;
5. Sociedade Moderna, Estado e Racionalidade;
6. Planejamento e Programação na Administração Pública;
7. Políticas Públicas e Sociais;
8. Marcos Regulatórios;
9. Direito Municipal;
10. Licitações e Contratos;
11. Negociação e Arbitragem;
12. Seminário Temático I a VI.

Pontos:

1. Formas de Estado e controle da Administração Pública na Constituição Federal;
2. Servidores Públicos: regimes, cargos e funções;
3. As principais características dos serviços públicos e a responsabilidade civil da Administração Pública;
4. Processo administrativo: princípios, etapas e principais modalidades;
5. Estado e sociedade: as formas de parceria na Administração Pública e a concepção de espaço público.

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.
Campus Arapiraca / Viçosa	1	Medicina Veterinária	Auxiliar	40h

Disciplinas:

1. Biologia Geral;
2. Fisiologia II;
3. Doenças Micóticas;
4. Higiene Veterinária, Zoonoses e Saúde Pública.

Pontos:

1. Fisiologia cardiovascular;
2. Fisiologia renal;
3. Dermatofitoses;
4. Zoonoses e sua importância em Saúde Pública;
5. Controle de roedores e vetores transmissores de zoonoses.

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.
Campus do Sertão	1	Comunicação: Lógica, Técnicas e Tecnologias	Assistente	40h

Disciplinas:

1. Lógica, informática e comunicação;
2. Seminário integrador.

Pontos:

1. Fundamentos e princípios da lógica formal;
2. A produção textual diante das tecnologias de informação e comunicação;
3. Análise, interpretação e crítica textual: necessidades do mundo contemporâneo;
4. A sociedade da informação: potencialidades e problemas;
5. Fundamentos e princípios básicos da comunicação.

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.
Campus do Sertão	1	Contabilidade Geral	Auxiliar	40h

Disciplinas:

1. Contabilidade intermediária;
2. Pesquisa aplicada à Contabilidade;
3. Introdução às Ciências Atuariais;
4. Contabilidade avançada;
5. Contabilidade pública;
6. Análise das demonstrações contábeis;
7. Contabilidade de custos.

Pontos:

1. Consolidação das Demonstrações Contábeis;
2. Fundos de Pensão;
3. Demonstrações Contábeis na Área Pública;
4. Reavaliação de Ativos;
Critérios de Alocação dos CIFs: Departamentalização, ABC.

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.
Campus do Sertão	1	Didática e Prática de Ensino	Assistente	40h

Disciplinas:

1. Planejamento, Currículo e Avaliação da Aprendizagem;
2. Projeto Pedagógico, Organização e Gestão do Trabalho Escolar;
3. Pesquisa Educacional;
4. Estágio Supervisionado I;
5. Projetos Integradores 4 e 5.

Pontos:

1. Planejamento do processo de ensino e aprendizagem em situações didático-pedagógicas dos anos iniciais do Ensino Fundamental;
2. A administração no contexto escolar: processo histórico, bases teóricas, mudanças conceituais e as implicações da gestão escolar no contexto da reforma educacional;
3. Estatuto político-epistemológico do processo de ensinar/aprender na perspectiva do paradigma da produção do conhecimento;
4. O Projeto Político Pedagógico no contexto da gestão escolar: concepções, pressupostos e operacionalização;
5. Paradigmas da avaliação e do currículo: construção dos discursos, sentidos e práticas profissionais na perspectiva dos anos iniciais do ensino fundamental.

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.
Campus do Sertão	1	Gestão Econômica e Empreendedorismo	Auxiliar	40h

Disciplinas:

1. Engenharia Econômica;
2. Microeconomia;
3. Empreendedorismo;
4. Economia para Engenharia;
5. Estatística e Probabilidade;
6. Ética e Exercício Profissional;
7. Seminário Integrador II.

Pontos:

1. Avaliação de Projetos e negócios;
2. Viabilidade de Empreendimentos;
3. Plano de negócios;
4. Teoria do Consumidor;
5. Teoria da Firma.

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.
Campus do Sertão	1	História das Humanidades	Assistente	40h

Disciplinas:

1. História Moderna;
2. História da América;
3. Projeto Integrador 4;
4. Estágio Supervisionado 1.

Pontos:

1. A descoberta e/ou conquista da América: identidades e alteridades;
2. Independência e formação do Estado Nacional na América Hispânica;
3. O populismo na América Latina: História e Historiografia;
4. A transição do feudalismo para o capitalismo;
5. A punição ao corpo no Estado de espetáculo absolutista.

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.
Campus do Sertão	1	Matemática	Auxiliar	40h

Disciplinas:

1. Geometria Analítica;
2. Elementos de Cálculo II;
3. Elementos de Cálculo III.

Pontos:

1. Vetores no \mathbb{R}^2 e \mathbb{R}^3 ;
2. Retas, planos e superfícies;
3. Derivada direcional; Gradiente;
4. Integrais de funções de uma variável real. Teorema Fundamental do Cálculo;
5. Sequências e Séries Infinitas.

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.
Campus do Sertão	1	Metodologia do Ensino da Língua Portuguesa – Anos Iniciais	Assistente	40h

Disciplinas:

1. Saberes e Metodologia do Ensino da Língua Portuguesa I;
2. Saberes e metodologia do Ensino da Língua Portuguesa II;
3. Alfabetização e Letramento;
4. Fundamentos da Educação de Jovens e Adultos;
5. Estágio Supervisionado;
6. Projetos Integradores 4 e 5.

Pontos:

1. Gêneros textuais e ensino de língua portuguesa;
2. Variação linguística e ensino de língua portuguesa;
3. Os processos de leitura e escrita no ensino de língua portuguesa;
4. Letramento: conceitos e práticas em sala de aula;
5. Educação de Jovens e Adultos: concepções e práticas.

UNIDADE	VAGAS	ÁREA DE ESTUDO	CLASSE	REG.
Campus do Sertão	1	Química e Materiais	Auxiliar	40h

Disciplinas:

1. Química Tecnológica;
2. Laboratório de Química; Geologia;
3. Laboratório de Geologia;
4. Mecânica dos Solos;
5. Laboratório de Mecânica dos Solos.

Pontos:

1. Química dos Materiais: Metais, cerâmicas e polímeros;
2. Técnicas de investigação geológica para projetos de engenharia;
3. Índices físicos de solos;
4. Classificação dos solos;
5. Ensaio em solos: Controle de compactação. CBR. Infiltração. Adensamento. Resistência.

ANEXO III
QUADRO DE ENDEREÇOS

A) SECRETARIA DA SEDE DO CAMPUS ARAPIRACA:

Av. Manoel Severino Barbosa s/n (Rodovia AL115 – antiga sementeira)

Arapiraca/AL

Telefone: (82) 3482-1803

B) SECRETARIA DA SEDE DO CAMPUS SERTÃO:

Rodovia AL 145, Prefeito José Serpa de Menezes, S/N, Bairro: Cidade Universitária

Delmiro Gouveia/AL

CEP: 57480-000.

Telefone: (82) 3214-1918

C) Endereço da PROGEP – UFAL:

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho

Campus A. C. Simões

Av. Lourival de Melo Mota, km 14, Bairro Cidade Universitária,

Maceió/AL, CEP 57072-970